

Titlu Proiect: "Construire hală de producție SOPHIA 2004 SRL"

Denumire contract: Contract de achiziție servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului

Procedura de achiziție: Procedura competitivă aplicabilă solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Anexa la Ordinul nr. 1284/2016

Nr. 165/ 18.02.2020

SPECIFICAȚII TEHNICE

Achiziție servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 2, Prioritatea de investiții 2.2, Apelul de proiecte POR/694/2/2, PI 2.2-IMM-Relansare

Întocmit

Director Dezvoltare SOPHIA 2004 SRL

RUSU ANCA



Administrator SOPHIA 2004 SRL

GEORGESCU ANAMARIA CLAUDIA



SPECIFICAȚII TEHNICE

SOPHIA 2004 SRL

Adresă: sat Valea Lupului, comuna Valea Lupului, nr. 36A, DN 28, cod 707410 județ Iași, Romania
CUI: RO 16801404

Nr. din Registrul Comerțului: J22/2031/2004

Telefon/Fax: 0332 418 218

E-mail: development@sophia-concept.com

REF: Achiziție servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritara 2, Prioritatea de investiții 2.2, Apelul de proiecte POR/694/2/2, PI 2.2-IMM-Relansare

Titlu Proiect: “Construire hală de producție SOPHIA 2004 SRL”

Denumire contract: Contract de achiziție servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului

Procedura de achiziție: Procedura competitivă aplicabilă solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Anexa la Ordinul nr. 1284/2016

Scurtă prezentare a proiectului de investiții:

Societatea SOPHIA 2004 SRL a identificat o oportunitate de finanțare prin accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritara 2, Prioritatea de investiții 2.2., Apelul de proiecte POR/694/2/2, PI 2.2-IMM-Relansare

Valoarea estimată a ajutorului financiar nerambursabil care va fi solicitat prin proiect este de aproximativ 1.000.000,00 Euro.

Investiția inițială realizată prin proiect prevede construirea unei hale de producție- confecții textile în Județul Iași, Sat Brătuleni, comuna Miroslava.

Obiectul contractului de servicii:

- ✓ **Consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri**
- ✓ **Consultanță în domeniul managementului proiectului** include:
 - ✓ consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții conform prevederilor legale;
 - ✓ consultanță pentru realizarea cererilor de plată/ rambursare;
 - ✓ managementul proiectului de investiții (realizare rapoarte de progres, notificări etc).

Pentru prestarea serviciilor de consultanță, prestatorul va tine cont de prevederile din Ghidul solicitantului Condiții specifice pentru accesarea fondurilor aferent Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritara 2, Prioritatea de investiții 2.2., Apelul de proiecte POR/694/2/2, PI 2.2-IMM-Relansare

Locul de prestare a serviciilor:

- ✓ Sediul prestatorului și sediul achizitorului

Tip contract:

- ✓ Contract de servicii

Durată contractului de servicii:

- ✓ Durata contractului începe de la semnarea acestuia și până în ultima zi de implementare a proiectului, dar nu înainte de data achitării contravalorii serviciilor prestate.
- ✓ Proiectul (Cererea de finanțare și Planul de afaceri) va fi predat cu minimum 2 zile înainte de expirarea termenului până la care pot fi depuse Cererile de finanțare, conform Ghidului Solicitantului.
- ✓ Serviciile de consultanță în domeniul managementului proiectului vor fi prestate pe toată durata de implementare a proiectului, după semnarea contractului de finanțare.

Condiții și termene de plată:

- ✓ Serviciile de Consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri vor fi plătite doar în situația în care proiectul este aprobat pentru primirea finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, Axa Prioritară 2, Prioritatea de investiții 2.2., Apelul de proiecte POR/694/2/2, PI 2.2-IMM-Relansare
- ✓ Factura pentru serviciile de consultanță la elaborare cererii de finanțare și a planului de afaceri va fi emisă în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanțare. Factura va fi achitată în 60 zile de la emitere.
- ✓ Serviciile pentru consultanță în domeniul managementului proiectului se vor achita în tranșe egale trimestriale, eșalonate pe durata de implementare a proiectului, în baza rapoartelor trimestriale acceptate de SOPHIA 2004 SRL. Ultima plată se va face în baza facturii, emise la finalizarea implementării proiectului.
- ✓ Fiecare factură va fi achitată în termen de 60 zile de la emitere.

Valoarea estimată:

450.000,00 lei fără TVA. Prețul contractului nu se ajustează.

Cerințe minime de participare:

Oferta va conține următoarele:

1. Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte faptul că ofertantul este prestator de servicii cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii similare obiectului contractului (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC).

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul constatator se prezintă în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Este acceptată anexarea certificatelor/ documentelor emise prin servicii online.

Notă: În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte documentul menționat mai sus.

2. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că operatorul economic participant nu se află în situațiile descrise la art. 14 și 15 din O.U.G. nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare, **Formularul nr.1-** în original.

Structura acționariatului Solicitantului este următoarea:

- GEORGESCU ANAMARIA CLAUDIA 100%

Persoane cu funcție de decizie de la Solicitant:

- GEORGESCU ANAMARIA CLAUDIA - Administrator

Evaluarea ofertelor se va realiza de către:

1. GEORGESCU ANAMARIA CLAUDIA– Președinte cu drept de vot
2. RUSU ANCA– membru
3. GRADU ANCA – membru

Responsabili de întocmirea specificațiilor tehnice:

- GEORGESCU ANAMARIA CLAUDIA - Administrator
- RUSU ANCA– Director Dezvoltare

Nota: În cazul unei asocieri sau a subcontractării, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentul menționat mai sus.

3. Informații privind asocierea/ subcontractarea

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Părți din contractul de achiziție pot fi îndeplinite de unul sau mai mulți subcontractanți.

a) Completare **Formular nr.2**, în original - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

b) Completare **Formular nr.3**, în original - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora

c) Completare **Formular nr. 4**, în original - Declarație privind subcontractanții

La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte, dacă este cazul:

- ✓ contract de asociere
- ✓ contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți

4. Împuternicire pentru semnatarul ofertei (dacă este cazul) - Formular nr. 5, în original

În situația în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal, se va atașa la oferta și împuternicirea (Formular nr. 5), dată de către acesta persoanei ce va semna oferta.

5. Propunere financiară- Formular nr. 6, în original.

Prețul va fi exprimat în lei

6. Centralizator de prețuri- Formular nr. 7, în original.

7. Propunere tehnică- Formular nr. 8, în original

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta informații considerate relevante pentru justificarea cerințelor cu caracter tehnic care se vor constitui în avantajele tehnice.

8. Contract de servicii însoțit- Formular nr. 9, în original.

Se va prezenta Formularul de contract însoțit (semnat pe fiecare pagină), în original.

Cerințele de participare menționate vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. Oferta trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor minime solicitate în Specificațiile tehnice. Ofertarea de servicii cu specificații tehnice inferioare celor solicitate sau care nu satisfac cerințele de participare prevăzute, va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

De asemenea, operatorul economic care va oferta un preț peste valoarea estimată va fi descalificat de la prezenta procedura de achiziție.

Se recomandă ca fiecare document prezentat să fie semnat pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului și oferta să fie însoțită de un opis. Oferta se va introduce într-un pachet sigilat, care va fi înscrisionat cu următoarele informații:

- numele și adresa solicitantului privat
- numele și adresa ofertantului; telefon și fax
- mențiunea: Pentru procedura de atribuire a Contractului de servicii consultanță
„A nu se deschide înainte de 03.03.2020, ora 11.00”

Documentația va fi depusă într-un exemplar original.

Data și ora limită de depunere a ofertei:

Termenul limită de depunere este **02.03.2020 ora 13.00**, la sediul societății: sat Valea Lupului, comuna Valea Lupului, nr. 36A, DN 28, cod 707410 județ Iași, România

Oferta va fi însoțită de o **Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 10**, în original.

Data și locul de deschidere a ofertelor este de **03.03.2020, ora 11.00** la sediul societății: sat Valea Lupului, comuna Valea Lupului, nr. 36A, DN 28, cod 707410, județ Iași, România

Participanții la ședința de deschidere a ofertelor trebuie să prezinte B.I./C.I./pasaport în copie conform cu originalul. De asemenea, în situația în care participantul nu este reprezentantul legal se va prezenta o împuternicire, în original, din partea societății pe care o reprezintă.

Data până la care ofertanții pot solicita informații și clarificări:

✓ **24.02.2020, ora 16,00**

Termenul limita de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificari catre ofertanți:

✓ **26.02.2020, ora 16,00**

Răspunsurile la Solicitățile de clarificări primite vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați prin trimiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificațiile tehnice, către cei cărora li s-a transmis invitație de participare și postate la adresa: <https://www.sophia-romania.ro> (fără dezvăluirea identității acestora). Răspunsurile se trimit și către operatorii economici de la care au fost primite respectivele solicitări de clarificări, prin fax / e-mail, etc.

Contestarea

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Limba de redactare a ofertei: română.

Orice alte documente emise în țara de origine vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei.

Ofertele alternative: interzise

Informații despre atribuire:

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, oferta câștigătoare va fi cea care va prezenta cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului viitorului proiect.

Avantajul financiar care va justifica alegerea ofertei pentru contractare:

1) Propunerea financiară - 40 puncte

Pentru propunerea financiară cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (40 puncte), iar pentru celelalte propuneri financiare punctajul se va acorda după formula:

$$Pn1 = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 40$$

Unde: Pn1 - punctajul propunerii financiare care se evaluează

Preț minim – prețul cel mai mic dintre propunerile financiare depuse

Pret n1 – prețul propunerii financiare care se evaluează

Avantajele tehnice care vor justifica alegerea ofertei pentru contractare:

2) Propunerea tehnică – Experiența similară a operatorului economic - 60 puncte

2.1 Experiența similară a operatorului economic – servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/sau a planului de afaceri în ultimii trei ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor - 30 puncte

Numărul de proiecte în care au fost prestate servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/sau a planului de afaceri în ultimii trei ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea tehnică cu numărul cel mai mare de proiecte prezentate primește 30 puncte.

Pentru celelalte propuneri tehnice punctajul se va acorda după formula:

Pn2.1 = (Număr proiecte n /Număr maxim proiecte prezentat) x 30

Unde: Pn2.1- punctajul propunerii tehnice care se evaluează

Număr proiecte n- număr proiecte prezentat in propunerea tehnică care se evaluează

2.2 Experiența similară a operatorului economic – servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, în ultimii trei ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor – 30 puncte

Numarul de proiecte în care au fost prestate servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului în ultimii trei ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea tehnică cu numărul cel mai mare de proiecte prezentate primește 30 puncte.

Pentru celelalte propuneri tehnice punctajul se va acorda dupa formula:

Pn2.2 = (Număr proiecte n /Număr maxim proiecte prezentat) x 30

Unde: Pn2.2- punctajul propunerii tehnice care se evaluează

Număr proiecte n- număr proiecte prezentat in propunerea tehnică care se evaluează

Mențiune: Se vor lua în considerare inclusiv proiectele în care au fost prestate servicii de consultanță parțiale în ultimii trei ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor, cu condiția ca serviciile prezentate să fie duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de trei ani (adică servicii începute în urmă cu mai mult de 3 ani, pentru care se prezintă experiența similară realizată în perioada solicitată sau servicii începute dar nefinalizate în ultimii 3 ani, pentru care se prezenta ca experiența similară partea de contract prestată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie duse la bun sfârșit: servicii recepționate parțial sau servicii recepționate la sfârșitul prestării).

Fie ca sunt servicii recepționate parțial, fie ca sunt servicii recepționate la sfârșitul prestării, documentul care atesta serviciile prestate va fi din perioada din ultimii trei ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor.

Punctajul pentru Experiența similară a operatorului economic: Pn2=Pn2.1+ Pn2.2

Punctajul total al ofertei se va obtine prin însumarea punctajelor obtinute la Propunerea financiara si Propunerea tehnică: Pn=Pn1+Pn2

Ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative enunțate în propunerea tehnică pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor, respectiv: copii ale unor părți relevante ale contractelor de servicii, procese verbale de predare-primire, procese verbale de acceptare servicii etc.